

Test Final- Curso de Capacitación Digital

1. Tu empresa te ha facilitado una cuenta de correo corporativo que se gestiona con Gmail y quieres convocar y agendar una reunión virtual invitando a varias personas de tu equipo, ¿qué harías?

a. Enviar un correo electrónico a todas las personas informando de la convocatoria a la reunión, con la fecha y hora de la misma.

b. Crear un evento en google calendar configurado con todos los datos, incluido el enlace de google meet a la reunión virtual y el correo electrónico de las personas que participarán para que les llegue el aviso y puedan agendárselo en su calendario. (Correcta)

c. Acceder a una aplicación de videoconferencia para crear un enlace de la reunión. Dicho enlace lo copiaría y pegaría en el texto del correo electrónico, con la información de la reunión, para enviárselo a todas las personas convocadas.

2. Has elaborado un informe para entregar a un cliente, lo has guardado en una carpeta que se llama Informe Final, ¿cuál sería el mejor lugar para almacenarlo y recuperarlo después?

a. El informe lo almaceno en una carpeta del ordenador de la empresa, por lo que necesitaría dicho equipo para recuperar y trabajar sobre el informe.

b. El informe lo almaceno en un pen drive, por lo que puedo llevar el documento conmigo y recuperarlo desde cualquier ordenador.

c. El informe lo almaceno en la nube de la empresa por lo que puedo recuperar la última versión desde cualquier ordenador, además hacen copias de seguridad de la nube manera periódica. (Correcto)

3. ¿Qué lugar nos permite almacenar documentación, editarla y compartirla con otras personas de nuestro trabajo desde cualquier lugar?

a. El disco duro del ordenador.

b. La nube. (Correcta)

c. Los marcadores de los navegadores web.

4. Trabajas en una empresa de venta on line en la que se han elaborado fotografías y vídeos de los productos y quieres publicarla ¿Cuál de estas redes sociales sería la más apropiada para dar publicidad a la empresa?

- a. Tic Toc.
- b. Instagram. (Correcta)**
- c. Linkedin.

5.. Acabas de darte de alta en un blog y sabes que su estructura se divide en distintos espacios. Entre ellos se destaca el taller. ¿Qué puedes realizar en este lugar?

- a. Enviar correos a otras personas con tus comentarios.
- b. Mirar los contenidos ya publicados sin poder editarlos.
- c. Crear información, editar, subir imágenes y videos. (Correcto)**

6. Necesitas comunicarte, de manera sincrónica, con otra persona para indicarle los cambios de algunas imágenes en el documento que estáis trabajando conjuntamente y mostrarle el lugar exacto de los cambios. ¿Qué medio de comunicación utilizarías?

- a. La videollamada.**
- b. El correo electrónico.
- c. El foro.

7. En tu trabajo te han solicitado crear diferentes tipos de documentos. Has abierto la aplicación de Microsoft Word, ¿cuál de los siguientes elementos puedes realizar con esta aplicación?

- a. Una hoja de cálculo.
- b. Un vídeo.
- c. Una tarjeta de visita. (Correcta)**

8. Cuando descargamos una imagen de Internet podemos estar vulnerando los derechos de su creador o creadora. ¿Qué buena práctica podemos llevar a cabo para evitarlo?

- a. Debemos verificar que es compatible con nuestro ordenador.
- b. Debemos cerciorarnos de que se trata de una imagen libre de derechos. (Correcta)**
- c. Debemos buscarla y descargarla en Google.

9. Has creado una presentación en Power Point para reportar los objetivos mensuales ¿Cuál de las siguientes herramientas utilizarías para presentarlo on line en una reunión virtual?

- a. Zoom. **(Correcta)**
- b. Word.
- c. OutLook.

10. Quieres mantener a información de tu teléfono móvil a salvo por si se te rompe o lo pierdes ¿Qué recomendación seguirías en primer lugar?

- a. **Hacer copias de seguridad. (Correcta)**
- b. Mantener los datos actualizados.
- c. No contactarte a redes públicas o abiertas.

11. Te has quedado sin datos en el móvil y has tenido que conectarte a una red abierta para enviar unos documentos desde tu email y consultar tu extracto bancario. ¿Cuáles de las siguientes medidas de seguridad deberías debo de tomar?

- a. **Borrar la red abierta del historial, cambiar la contraseña de mi correo y del acceso al banco, además revisaré en la aplicación bancaria que está todo correcto. (correcto)**
- b. Nada, la red era abierta, pero me da confianza.
- c. Cambiar únicamente las contraseñas de los sitios accedidos.

12. La identidad digital es la representación digital de una persona en la red ¿Cómo se configura?

- a. **A través de la actividad que esa persona haga en la red. (Correcta)**
- b. A través del rastro de la actividad en la red y aquí, podría involucrar a otras personas al manejar sus datos personales.
- c. A través del DNI digital proporcionado por la Policía Nacional.

13. La transformación digital es la integración de tecnología digital en todas las áreas de una organización, generando cambios tanto en su forma de operar y aportar valor al cliente, como en la creación de un cambio cultural. ¿Cuál de los siguientes procesos supone una transformación digital en una organización?

- a. Abrir perfiles en redes sociales de la organización.
- b. Renovar la página web para incluir un e-commerce.
- c. **Cambiar la estrategia de la empresa, poner al cliente en el centro y desde ahí replantear procesos de trabajo. (correcto)**

14. Las nuevas formas de trabajo basadas en metodologías ágiles, requiere que las personas tengan unas características concretas, ¿Cuáles serían?

- a. Son personas individualistas, prefieren no trabajar en equipo.
- b. Son personas que no aceptan la crítica, no reconocen las equivocaciones y no lo toman como una oportunidad de aprendizaje.
- c. Son personas transparentes en la acción y en las tareas, todo lo que realizan lo comparten con el resto del equipo para analizar puntos ciegos y mejoras que aporten al proyecto. (correcto)**

15. Tu empresa está incorporando la metodología SCRUM, te asignan a un proyecto y te invitan a una reunión diaria o daily. ¿Qué características tiene esta reunión?

- a. No es necesario que se conecte todo el equipo ya que la única persona que habla es el producto owner.
- b. Es una reunión de un par de horas mínimo donde todos los miembros del equipo hablan sobre lo que no les ha salido bien.
- c. Es una reunión de 15 min donde el equipo pone en común rápidamente, la actividad del equipo, hablando de lo que hicieron el día anterior, lo que van a hacer en el día de hoy, y comentar brevemente si hay algún bloqueo. (Correcto)**